

Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Publicznym Nr 59 w Szczecinie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943. 1954, 1985, 2169)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 ze zmianami)

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarte są w Statucie Przedszkola Publicznego Nr 59 w Szczecinie w następującym brzmieniu:

Rozdział 5

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 16. 1. Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest wychowankom przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu są bezpłatne, a udział dziecka w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu;
- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nabywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
- 6) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
- 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub emocjonalno-

społecznym dla dzieci niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

- 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców;
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest wychowankom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy prowadząc z nim zajęcia oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:

- 1) rodzicami wychowanka;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami;
 - 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom przedszkola w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych w zależności od potrzeb dzieci, w ramach możliwości organizacyjnych przedszkola;
 - 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy dla wychowanków.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Przedszkole współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Szczegółowa procedura w przypadku wystąpienia trudności lub szczególnych uzdolnień u wychowanków PP59 u dzieci nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Zadania nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną

Organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel zobowiązany jest do rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień dziecka, na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka.

Udzielając dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel:

1. przeprowadza obserwacje pedagogiczne (dokonuje obserwacji funkcjonowania dziecka oraz jego rozwoju, rozpoznaje potrzeby rozwojowe poprzez realizację obserwacji bieżących, wstępnych (wrzesień/październik), semestralnych (styczeń/luty) oraz końcowych (czerwiec), badań diagnostycznych gotowości szkolnej oraz na podstawie badań przesiewowych organizowanych przez Poradnię np. logopedycznych,
2. w przypadku zauważenia trudności lub szczególnych uzdolnień u dziecka nauczyciel wnioskuje do dyrektora przedszkola o konieczności zorganizowania dla dziecka zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**Załącznik nr 1**)
3. na podstawie obserwacji pedagogicznej nauczyciel wychowawca tworzy plan działań wspierających rozwój dziecka, który wdraża natychmiast po uzyskaniu zgody od rodziców/opiekunów prawnych dziecka (**Załącznik nr 3**)
4. nawiązuje współpracę z rodzicami i diagnozuje środowisko rodzinne dziecka
5. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających dla dzieci szczególnie uzdolnionych, mających wyjątkowe predyspozycje lub zajęć o charakterze wspierającym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem dla dzieci z trudnościami - udziela im pomocy zgodnie z indywidualnym lub grupowym planem zajęć z dziećmi,
6. informuje rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku i rodzicowi pomocy (rozmowy indywidualne, spotkania indywidualne z wychowawcami, konsultacje z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej)
7. informuje pisemnie o terminie spotkania zespołu ds. pomocy psychologicznej (**Załącznik nr 5**)
8. współpracuje ze specjalistami i innymi osobami działającymi na rzecz dziecka,
9. dokumentuje pracę z dzieckiem w dzienniku zajęć przedszkola,
10. dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.
11. w przypadku braku postępów dziecka pomimo wdrożenia procedury naprawczej rodzice kierowani są do odpowiednich specjalistów – lekarzy specjalistów, terapeutów, poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodków spierania rodziny
12. na pisemny wniosek rodziców nauczyciele zobowiązani są do przygotowania pisemnej informacji o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu (**Załącznik nr 6**)

Dyrektor przedszkola:

1. po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub zespołu powiadamia innych nauczycieli o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy,
2. w przypadku stwierdzenia konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, o charakterze terapeutycznym bezzwłocznie i na piśmie powiadamia rodziców o przyznanej pomocy, jej formach i okresie jej udzielania,
3. nadzoruje pracę nauczycieli i zespołu w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rodzice:

1. Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny – na początku roku szkolnego.
2. Mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola w ciągu trwania całego roku szkolnego (**Załącznik nr 2**).
3. Wyrażają zgodę/nie wyrażają zgody na udzielanie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego lub grupowego planu pracy z dzieckiem na terenie przedszkola.
4. Mają możliwość zapoznania się z indywidualnym lub grupowym planem pracy z dzieckiem.
5. Uczestniczą, w formie konsultacji, w indywidualnym programie w miarę potrzeb.
6. Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela (mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego).
7. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.
8. Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji nauczyciela wychowawcy, zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektora.
9. Mogą wystąpić do nauczyciela z pisemnym wnioskiem o sporządzenie informacji o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu (**Załącznik nr 3**). Wniosek ten jest składany do wychowawcy dziecka, który po sporządzeniu informacji (w przeciągu 2 tygodni) przedstawia ją przewodniczącemu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przewodniczący po zapoznaniu się z informacją, w ciągu tygodnia przedkłada ją

dyrektorowi placówki. Informacja nt. funkcjonowania dziecka w przedszkolu wydawania jest w przeciągu miesiąca od złożenia wniosku.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie nauczycieli oraz rodziców z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Dokumentacja do procedury

Do procedury wprowadza się:

1. Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 1**)
2. Wniosek rodziców o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 2**)
3. Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć (**załącznik nr 3**)
4. Wniosek rodziców o przygotowanie pisemnej informacji nt. funkcjonowania dziecka w przedszkolu (**załącznik nr 4**)
5. Zawiadomienie zapraszające na spotkanie zespołu (**załącznik nr 5**).
6. Wzór informacji o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu (**załącznik nr 6**)

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Załącznik nr 1 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu Publicznym Nr 59 w Szczecinie

.....

Szczecin, dn.....

.....

Imię i nazwisko, stanowisko

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.
w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych
przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zmianami)

wnoszę o objęcie dziecka

ur.

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie:

.....

.....

.....

data i podpis

Załącznik nr 2 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu Publicznym Nr 59 w Szczecinie

.....

Szczecin, dn.....

.....

Imię i nazwisko rodziców

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zmianami) wnoszę o objęcie mojego dziecka
ur.
zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju.

.....

data i podpis

Załącznik nr 3 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu Publicznym Nr 59 w Szczecinie

Szczecin, dn.....

Pani/Pan

.....

Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć

Wyrażam zgodę na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej o charakterze*:

- a) zajęć logopedycznych
- b) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych
- c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym

w Przedszkolu Publicznym Nr 59 w Szczecinie dla mojego/naszego dziecka

....., ur.

w okresie od do

.....

data i podpis rodzica(ów)/prawnego(ych) opiekuna(ów)

**Niepotrzebne skreślić*

Podstawa prawna:

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zmianami)

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)

Załącznik nr 4 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu Publicznym Nr 59 w Szczecinie

.....
.....
.....
.....

Szczecin, dn.

(imiona i nazwisko rodziców,
adres, nr telefonu)

Dyrektor
Przedszkola Publicznego
nr 59 w Szczecinie

Wniosek o wydanie informacji
o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu

Zwracamy się z wnioskiem o przygotowanie informacji o funkcjonowaniu w przedszkolu
dotyczącej mojego/ naszego dziecka

..... ur.,
uczęszczającego do grupy Przedszkola Publicznego Nr 59 w Szczecinie.

Powyższy dokument niezbędny jest w celu:

.....
.....
.....

.....

(data i podpis rodziców)

Załącznik nr 5 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu Publicznym Nr 59 w Szczecinie

.....

pieczęć przedszkola

.....

miejsowość i data

Zawiadomienie

Szanowni Państwo

.....

Zgodnie z zapisami w art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zmianami) dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 59 w Szczecinie informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla Pani/Pana córki/syna uczęszczającego do grupy..... wyznaczono na dzień o godzinie

Z poważaniem

.....

podpis i pieczęć dyrektora

Informacja o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

sporządzona przez nauczycielki Przedszkola Publicznego Nr 59 w Szczecinie

.....

.....

Trudności wychowawcze (podać jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trudności w opanowaniu materiału programowego (wymienić dominujące)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lateralizacja, poziom prac ręcznych, plastycznych , trudności w odwzorowywaniu

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Środowisko rodzinne (kontakty rodziców/opiekunów z przedszkolem, stopień zaspakajania potrzeb dziecka i inne)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Specjalne zainteresowania i uzdolnienia dziecka

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy nauczycielek